

DMG
Reims

Tutoriel
2019-2020
des outils numériques

de l'interne en D.E.S.
de médecine générale

UFR de Médecine de Reims

V 5.1 - 12/11/2019

SOMMAIRE

- I. Configurer sa boîte universitaire p3
- II. Inscription aux enseignements (SuperSaaS©) p4
- III. Utilisation de Moodle p12
- IV. Utilisation du e-PORTFOLIO (en construction) p14

I. Configurer sa boîte universitaire

Consulter votre messagerie depuis un client lourd ou un smartphone

Vous pouvez configurer votre client de messagerie (outlook, thunderbird, mail...) ou votre smartphone pour consulter vos messages.

La configuration automatique :

- L'URCA fournit un service d'auto-configuration des logiciels de messagerie qui fonctionne avec les logiciels suivants :



- Thunderbird ©,
- Outlook,
- client Mail des smartphones et tablettes Apple,
- d'autres logiciels peuvent supporter l'auto-configuration, mais nous avons pas la liste exhaustive.

- Les logiciels qui supportent l'auto-configuration vous demanderont uniquement les informations suivantes :
 - votre adresse mail (l'adresse mail URCA),
 - votre mot de passe (le mot de passe du Bureau Virtuel).

Pour tout complément d'information sur la configuration des logiciels
de messagerie :

[cliquez ici](#)

(mot de passe et identifiant URCA requis)

II. Inscriptions aux enseignements

A. Règles d'utilisation

- L'inscription à la plateforme ne peut se faire qu'avec votre adresse universitaire (inscription verrouillée)
- La connexion est obligatoire pour toute inscription à un enseignement
- Une inscription est obligatoire pour assister à un enseignement
- Une seule inscription à un EDO par jour de séminaire est possible
- Vous pouvez vous inscrire à des EDO ayant lieu les jours de séminaires des 3 années de DES
- Vous recevrez un courriel de confirmation pour chaque inscription et modification
- Vous recevrez un courriel automatique de rappel, 1 semaine avant l'enseignement, pour disposer d'un temps suffisant pour une annulation en cas de besoin
- Votre inscription peut être modifiée *jusqu'au lundi (7 heures du matin) qui précède l'enseignement.*
- La plateforme est ouverte 24 h/24 et 7 h/7

ATTENTION : Si vous ne vous présentez pas à l'enseignement auquel vous êtes inscrit, un Crédit d'Enseignement Théorique (CET) vous sera retiré comme pénalité.

Adresse de la plateforme d'inscription :

https://www.supersaas.fr/schedule/DMG_Reims/Enseignements_hors_stage

En cas de problèmes sur la plateforme, contactez l'administrateur :

dmg.reims@gmail.com

II. Inscriptions aux enseignements

B. Procédure d'enregistrement sur la plateforme

1. Connexion à la plateforme : cliquez sur le lien ci-dessous (ou copiez-le dans votre navigateur) :

https://www.supersaas.fr/schedule/DMG_Reims/Enseignements_hors_stage

2. Cliquez sur « créer un nouveau compte utilisateur » :

Agenda pour les Enseignements Dirigés Optionnels (EDO)

Agenda pour les Enseignements Dirigés Optionnels (EDO)

Connexion Utilisateur

Identifiant:

Mot de passe:

Se connecter

[Créer un nouveau compte utilisateur](#)

[Mot de passe perdu](#)

3. Entrez les informations demandées :
 - Créez votre identifiant (peut être l'adresse courriel universitaire),
 - Créez votre mot de passe,
 - Indiquez vos Nom Prénom, Pas de pseudo (indispensables pour que la scolarité valide EDO et séminaires),
 - Indiquez votre e-mail : OBLIGATOIREMENT l'adresse universitaire finissant par @etudiant.univ-reims.fr
 - Indiquez l'Année où vous avez passé les ECN.
4. Puis cliquez sur « créer » :

Nouvel utilisateur pour le compte DMG Reims

Veuillez entrer les informations suivantes

Identifiant *

Vous pouvez utiliser une adresse e-mail comme nom de connexion

Mot de passe *

Nom Prénom *

E-mail *

(Si différent du nom d'identification)

Année de l'ECN *

* Indique les champs obligatoires

Un e-mail de confirmation vous sera envoyé à l'adresse e-mail fournie

Créer Retour

II. Inscriptions aux enseignements

5. Le message suivant s'affiche :

Confirmation envoyée à univ-reims.fr

Veuillez vous rendre dans votre boîte de réception de votre messagerie et cliquer sur le lien dans le message que vous recevrez de notre part.

Si votre messagerie ne vous permet pas de cliquer sur les liens vous pouvez aussi copier/coller celui-ci dans la barre d'adresse de votre navigateur.

6. Rendez-vous sur votre boîte mail universitaire et cliquez sur le lien. Sinon vous recevrez le message suivant :

Adresse e-mail pas encore vérifiée, merci de vérifier vos e-mails

Veuillez vous rendre dans votre boîte de réception de votre messagerie et cliquer sur le lien dans le message que vous recevrez de notre part.

Si votre messagerie ne vous permet pas de cliquer sur les liens vous pouvez aussi copier/coller celui-ci dans la barre d'adresse de votre navigateur.

7. Cliquez sur le lien de l'e-mail pour activer votre compte :

Veuillez activer votre compte en cliquant sur le lien suivant:

<http://www.supersaas.fr/users/confirm/2106148?k=0362898b>

8. La page suivante s'affiche et vous pouvez vous connecter avec votre identifiant et votre mot de passe :

Adresse e-mail pour "" confirmée. Veuillez vous connecter.

Agenda pour les Enseignements Dirigés Optionnels (EDO)

Agenda pour les Enseignements Dirigés Optionnels (EDO)

Connexion Utilisateur

Identifiant:

Mot de passe:

[Créer un nouveau compte utilisateur](#)

II. Inscriptions aux enseignements

9. Vous êtes maintenant connecté sur l'agenda :

Département Universitaire Médecine Générale



UNIVERSITÉ
DE REIMS
CHAMPAGNE-ARDENNE

UFR de Médecine

Agenda pour les Enseignements Dirigés Optionnels (EDO)

Disponibilité		Jour	Agenda			
Disponibilité pour EDOptionnel						
QUAND	JUSQU'À	TITRE	LEU	PARTICIPATIONS		
Jeu 25/9 16:00	- 18:00	Atelier thèse Niveau 4 (communication Orale)	Salle	0 / 12		
Jeu 25/9 16:00	- 18:00	Atelier thèse Niveau 2	Salle	0 / 6		
Jeu 25/9 16:00	- 18:00	GEP pour les internes chez le praticien	Salle	0 / 25		
Jeu 25/9 16:00	- 18:00	Rédaction des certificats médicaux	Salle	0 / 20		
Jeu 25/9 16:00	- 18:00	Pathologies du Sommeil	Salle	0 / 20		
Jeu 2/10 16:00	- 18:00	CSI		0 / 4		
Jeu 9/10 16:00	- 18:00	Atelier thèse niveau 3 Quali 1	Salle	0 / 8		
Jeu 9/10 16:00	- 18:00	Atelier thèse niveau 3 Quanti 1	Salle	0 / 8		
Jeu 9/10 16:00	- 18:00	Atelier thèse niveau 2	Salle	0 / 6		
Jeu 9/10 16:00	- 18:00	Gestion de l'erreur médicale	Salle	0 / 20		
- 1 2 3 4 -						
Trouver un emplacement disponible après		9/10/2014 16:00	Trouver			

II. Inscriptions aux enseignements

C. Procédure d'enregistrement sur la plateforme

1. Connexion à la plateforme : cliquez sur le lien ci-dessous (ou copiez-le dans votre navigateur) :

https://www.supersaas.fr/schedule/DMG_Reims/Enseignements_hors_stage

2. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe :

Agenda pour les Enseignements Dirigés Optionnels (EDO)

Agenda pour les Enseignements Dirigés Optionnels (EDO)

Connexion Utilisateur

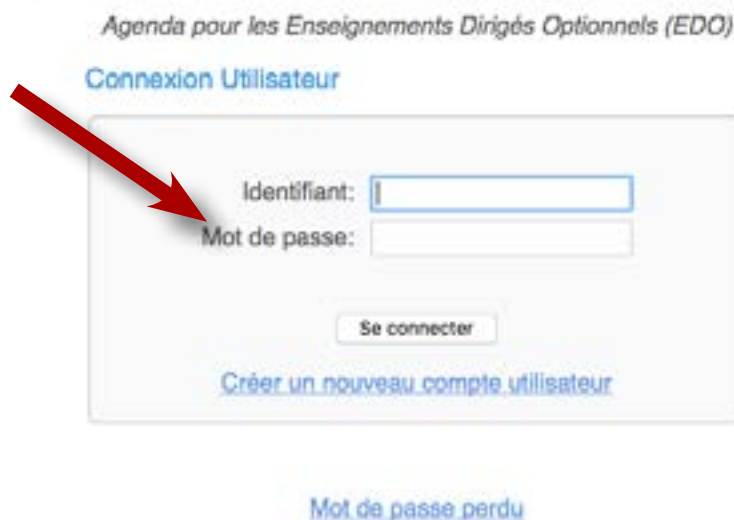
Identifiant:

Mot de passe:

Se connecter

[Créer un nouveau compte utilisateur](#)

Mot de passe perdu



3. Le code couleur des enseignements :

- Les séminaires
- Les ateliers BU
- Les EDO pour la thèse
- Les Groupes d'échanges de pratique (GEP)



4. Vous avez 3 possibilités pour naviguer

1. L'onglet Disponibilité
(= Liste des EDO disponibles)



2. L'onglet Jour
(avec un navigateur par mois)



DATE	DÉPART	FIN	TITRE	COULEUR	PARTICIPATION
Jeu 20/9 14:00	14:00	16:00	Atelier Bébé Niveau 4 (communication Orale)	Yellow	0 / 10
Jeu 20/9 16:00	16:00	18:00	Atelier Bébé Niveau 3	Cyan	0 / 8
Jeu 20/9 18:00	18:00	19:00	GEP pour les étudiants chers le samedi	Red	0 / 20

3. L'onglet Agenda (= Liste et historique des cours auxquels vous êtes inscrits)

II. Inscriptions aux enseignements

5. Si vous cliquez sur un cours (Onglet Jour ou Disponibilité), vous trouverez les informations suivantes :

The screenshot shows a course detail window titled 'Visualisation Cours'. The course information is as follows:

- Titre:** Atelier thèse Niveau 4 (communication Orale)
- Date et durée:** Jeu 25/9 16:00 – 18:00
- Salle:** Salle Dr LORIOT (Soutenances/Congrès ...)
- Nombre de places autorisées:** 12
- Nombre d'inscrits:** 0
- Nombre de places encore disponibles:** 12 Disponible

Callouts point to the following elements:

- Titre
- Salle
- Organisateur et présentation de l'enseignement
- Fichier pour intégrer automatiquement ce cours à votre agenda personnel
- Liste des participants inscrits
- LE LIEN POUR VOUS INSCRIRE ET PARTICIPER ! (pointing to 'Nouvelle Participation')
- Date et durée
- Nombre de places autorisées
- Nombre d'inscrits
- Nombre de places encore disponibles

6. Cliquez sur nouvelle participation.
7. Les informations sont normalement déjà remplies (si ce n'est pas le cas, complétez-les).
8. Cliquez sur « créer participation » :

The 'Nouvelle Participation' form contains the following fields:

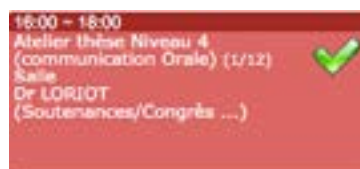
- Atelier thèse Niveau 4 (communication Orale) - Jeu 25/9 16:00 – 18:00
- Salle
- 0 / 12 (12 Disponible)
- Nom Prénom
- E-mail
- Adresse de l'ECN
- * Indique les champs obligatoires
- Créer Participation
- Annuler

A red arrow points to the 'Créer Participation' button.

9. Vous êtes inscrits :
- Votre inscription est visible sur l'onglet « Agenda » et en cliquant sur le cours,
 - Vous recevez la confirmation par courriel.

Votre prochaine Participations [Montrer historique](#)

QUAND	A	TITRE	LIEU	PARTICIPATIONS
Jeu 25/9/2014 16:00 – 18:00		Atelier thèse Niveau 4 (communication Orale)	Salle	1 / 12



Rappel : Les inscriptions sont bloquées à partir du lundi précédent (7h du matin).

II. Inscriptions aux enseignements

D. Procédure d'annulation ou de modification

- Vous pouvez annuler une inscription.
 - Vous ne pouvez pas vous inscrire à un autre EDO le jour même.
 - Si vous souhaitez changer d'EDO :
 - Vous devez d'abord annuler votre participation,
 - Puis vous inscrire à l'autre EDO.
 - Attention : toutes ces modifications ne peuvent être faites que jusqu'au lundi précédent l'EDO à 7 h du matin.
1. Connexion à la plateforme : cliquez sur le lien ci-dessous (ou copiez-le dans votre navigateur) :
https://www.supersaas.fr/schedule/DMG_Reims/Enseignements_hors_stage
 2. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe :

Agenda pour les Enseignements Dirigés Optionnels (EDO)

Agenda pour les Enseignements Dirigés Optionnels (EDO)

Connexion Utilisateur

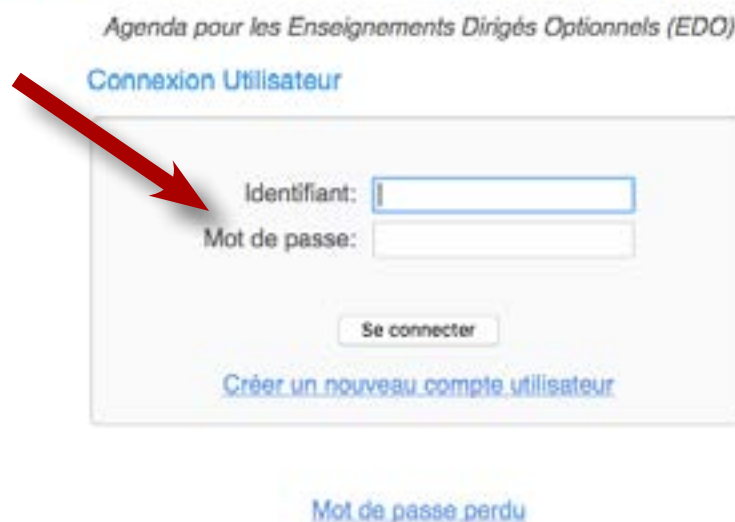
Identifiant:

Mot de passe:

Se connecter

[Créer un nouveau compte utilisateur](#)

Mot de passe perdu



3. Cliquez sur un cours où vous êtes inscrit ou allez dans l'onglet agenda et cliquez sur le cours.

Votre prochaine Participations [Modifier](#)

QUAND	À	TITRE	LEU	PARTICIPATIONS
Jeu 25/9/2014 16:00 - 18:00		Atelier thèse Niveau 4 (communication Orale)	Salle	1 / 12

4. Cliquer ensuite sur la petite icône « modifier ».

Visualisation Cours

Atelier thèse Niveau 4 (communication Orale) - Jeu 25/9 16:00 - 18:00

Salle 1 / 12
11 Disponible

Dr LORIOT
(Soutenances/Congrès ...)

Nom Prénom Année de l'ECN

[Nouvelle Participation](#) [Fermer](#)



Cliquez ici

II. Inscriptions aux enseignements

5. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez alors sur « Effacer Participation ».



The screenshot shows a window titled "Editer Participation" with a close button (X). The form contains the following fields and buttons:

Nom Prénom	Mikaël LORIOT	*
E-mail	mikael.loriot@univ-reims.fr	*
Année de l'ECN	3	*

* Indique les champs obligatoires

Créée le 8/9/2014 1:02 par Mike51

Mise à jour Participation Effacer Participation Fermer

Cliquez ici

6. Votre participation est maintenant annulée et un mail de confirmation vous a été envoyé.

III. Utilisation du Moodle

1- Qu'est-ce Moodle ?

- Il s'agit de votre espace de cours virtuel sur le site de l'Université de Reims Champagne-Ardenne (URCA)
- Vous pourrez y récupérer vos supports de cours et il hébergera temporairement votre e-PORTFOLIO

2- Comment accéder au Moodle ?

- Vous pouvez y accéder directement en cliquant ici : <https://cours.univ-reims.fr> et en utilisant vos identifiants universitaires.



- Vous pouvez aussi y accéder en vous connectant avec le site de l'URCA : <http://www.univ-reims.fr/>



- Faites ensuite défiler la page d'accueil vers le bas, puis cliquez sur « Bureau virtuel »



III. Utilisation du Moodle

- Cliquez ensuite sur « connexion »



- Renseignez alors vos identifiants universitaires et cliquez sur « se connecter »



- Une fois, dans le bureau virtuel allez sur l'onglet « mes cours » et cliquez sur « mes cours en ligne »



- Cliquez enfin sur « Accéder à mon tableau de bord »



- Une fois, dans le Moodle vous deviez voir apparaître les différents cours où vous êtes inscrits taper
- Pour l'utilisation de Moodle vous trouvez le tutoriel ici :

<https://cours.univ-reims.fr/course/view.php?id=303>

En cours de construction